

AMSAAN UK TERMS AND CONDITIONS

General

These terms and conditions form a legal agreement (hereinafter - "Agreement") between You as a "traveller" (hereinafter - "Customer") and Amsaan Accessible Tours UK Ltd ("Amsaan UK") (VAT Number: 474008500) Amsaan UK may amend these Terms from time to time with notice to the Customer.

2. Acceptance of the T&Cs

These Terms and Conditions set out your rights when you purchase travel services (hereinafter also "tours," "travel packages") from us. By making a booking, you are accepting these terms and conditions and consenting to the processing of your personal information. These terms and conditions are regulated by the laws of England and Wales.

3. Application of these T&Cs

An agreement will exist between us once you have made your booking, which means paid your deposit, and we have issued you with our booking confirmation. If any part of Our Terms is found to be invalid or unenforceable, then the remainder of them will not be affected and will remain valid and enforceable.

4. Your Booking with Amsaan UK

4.1. Booking Responsibility

When you make a booking, you guarantee that you have the authority to accept this Agreement on your behalf. It is your responsibility to ensure that all of the details on your travel documents are correct. Please note that bookings with Amsaan UK do not include flights to or from your destination.

Please verify that all names, dates, and timings in your documents are accurate upon receipt and alert us immediately if there are any mistakes, as modifications can't be made afterward. Failure to inform us about any discrepancies in any document right away may compromise your rights.

The booking details you share with us will only be relayed to the pertinent suppliers of your travel services or others who are essential for coordinating your travel arrangements. Consequently, information might be shared with public authorities like customs or immigration when demanded or mandated by law. This extends to any sensitive information you provide, such as disability details, or dietary and religious preferences. Some information might also be conveyed to security or credit verification companies. Please note, it is your responsibility to comply with all vaccination requirements in the country of travel. Amsaan UK will not be responsible in case you're denied entry due to lack of vaccinations or compliance with other entry requirements.

4.2. Customer's Account Registration and Maintenance

1. To utilise specific features on Amsaan UK, you need to create an "account." You are tasked with safeguarding your account password and login information and are responsible for any activity related to your account.
2. You must inform us promptly if you perceive unauthorised usage of your account. Your account is intended for personal, non-commercial usage only. It's not permissible to pretend to be someone else (e.g., assume a celebrity's identity or use pseudonyms), set up an account for someone else, use an email address that isn't yours, or establish multiple accounts on Amsaan UK.
3. Amsaan UK reserves the authority to terminate your account at any point, for any reason which may violate our guidelines. We reserve the right to halt or suspend your account or your access to the Website, either partially or fully, at our exclusive discretion, for any reason, without providing notice or incurring any liability. For instance, we may suspend or terminate your account or website access if there's misuse. Such termination or suspension might restrict you from accessing your account, the Website, your Content, Website Content, or any related data.
4. You can terminate your account whenever you wish by closing or deleting your account and ceasing your use of all portions of the Website. As a user of Amsaan UK, you comprehend and agree that neither Amsaan UK nor its affiliates will be liable to you or others for any unauthorised transactions executed utilising your account details.

5. Deposits & Payment

Amsaan UK offers payment options to all customers, which depend on the type of tour and tour season - as noted below:

5.1. Standard Tours

Tours for all dates except for the cases specified in paragraphs (5.1.2) Tours for the New Year and Christmas period; (5.1.3) Tours for Children Holidays period.

Terms of payment:

- 20% of the tour price - a non-refundable deposit payable at the time of booking.
- The remaining 80% of the tour price should be paid not later than 40 days prior to the Tour start date
- You can split the remaining 60% of the tour price into equal monthly payments. The final payment must be made no later than 40 days before the tour departure.

5.1.2. Tours for the New Year and Christmas Period

Tours from 20th December to 04th January.

Terms of payment:

- 20% of the tour price - a non-refundable deposit payable at the time of booking.

- The remaining 80% of the tour price should be paid not later than 70 days prior to tour departure.
- You can split the remaining 60% of the tour price into equal monthly payments. The final payment must be made no later than 70 days before the tour departure.

5.1.3. Dubai Christmas Festival

The Dubai Christmas Festival and Winter Holiday tours run in **December 2025**, with multiple package options available.

Tour Options

- Winter Holidays Standard (5 Nights)
- Winter Holidays Standard (10 Nights)
- Winter Holidays Premium (8 Days)
- Winter Holidays Deluxe (11 Days)
- Winter Holidays Family (11 Days)
- Dubai Deaf Fest (Ticket Only, 4 Days)

Key Notes:

- Packages marked as “Ticket Only” (such as Deaf Fest) do **not** include accommodation, transfers, or meals.
- Full details of inclusions and exclusions are confirmed in your booking confirmation and itinerary.

Terms of Payment:

- 20% of the tour price – a non-refundable deposit payable at the time of booking.
- The remaining 80% must be paid no later than 40 days before departure.
- Customers may split the remaining 80% into equal monthly instalments, provided the final balance is settled at least 40 days before departure.

5.1.4. Custom Tours – Individual Booking Requests

Tours for custom dates and personalised inclusions.

Terms of payment:

- A deposit amount will be confirmed in the payment quote provided upon booking.
- The remaining balance should be paid according to the agreed-upon payment schedule outlined in the booking confirmation.
- You may have the option to split the remaining balance into equal monthly payments. The final payment must be made by the date specified in your booking confirmation.

5.2. Processing of the Deposit

After you have paid your deposit, we will automatically process the remaining balance due on the date(s) specified in your booking invoice from the same credit/debit card used to pay the initial deposit. If you need to change the payment card, please notify us at info@amsaantours.com at least five working days before the due date. If we do not receive payment, you will receive an email and have up to 10 working days for the balance to be settled, after which time we will consider your holiday cancelled by you. Late payments which are processed 1-10 days after the balance due date will be subject to a late payment charge of £50 per transaction.

6. Tour Prices

6.1. Price Changes

The prices quoted in our brochures, on our website, or in our publicity and promotions are correct at the time of publication. In the event of any change in our prices or offer conditions to those stated, we will notify you prior to accepting your booking. All of our prices are quoted in GBP (British Pounds) USD (US Dollar) or EUR (Euros)

Holiday (tour) arrangements or extra services:

We reserve the right to issue an invoice to you on any charges levied on us by our suppliers in respect of extra services made/ordered by us on your behalf. Please note, our prices do not normally include:

1. Visa fees, overseas airport departure charges payable locally, portorage, personal expenditure, hotel extras, fuel and extras for car hire.
2. Taxes or compulsory charges introduced by Governments, regulatory bodies or airlines after you have booked.
3. Security charges introduced or increased after you have booked relating to transportation costs.

The price payable by you for your holiday and what this price includes will be confirmed to you by us at the time of booking and set out in our booking confirmation.

6.2. Terms for Usage of Discounts and Promo Codes

Amsaan UK may occasionally offer special discounts and/or promo codes for booking tours or other Amsaan UK services. Please note the following rules for using these discounts and promo codes:

1. Different discounts and/or promo codes cannot be combined unless we specifically inform you otherwise. Discounts cannot be applied to bookings that have already been made.
2. Discounts and/or promo codes can only be used on new bookings and must be applied at the time of booking. If booking online, enter the promo code before

completing the checkout process. If booking through our representatives, provide the promo code before they finish the booking.

3. Only one discount or promo code can be used per booking. Unless we inform you otherwise, a promo code cannot be used in conjunction with a returning customer discount. If you apply a returning customer discount, it will remove any promo codes from the booking.
4. Promo codes cannot be applied to existing bookings. Promo codes cannot be transferred to another person, exchanged for cash, or used as credit. Discounts and/or promo codes only apply to specific items and are subject to availability.
5. We reserve the right to change or remove discounts and/or promo codes at any time. Contact us for the specific terms of a given promo code. Any additional discounts will be calculated based on the price after the promo code discount has been applied

7. Passport, Visa and Immigration Requirements

It is your responsibility to fulfil the passport, visa and other immigration requirements applicable to your travel. We do not accept any responsibility in the case of you being unable to travel due to not complying with any such requirements. Ensure your passport(s) are valid for at least 6 months beyond your return date and have at least 3 blank pages for visas, entry, and exit stamps. You also need to ensure that you have all necessary travel documents, including valid visas, health documents, insurance, driving licences, and any other documentation required for entry or other travel regulations of the country you're visiting. Amsaan UK is not liable for any issues arising from failure to obtain such documents or to comply with entry requirements.

8. Insurance

Amsaan UK provides travel insurance for specific destinations and packages where insurance is included, please note that not all Amsaan Packages or products include insurance. The details of the insurance policy will be sent to you prior to your travel. It is your responsibility to review the full policy wording to ensure you understand the coverage, exclusions, and conditions. Failure to read the policy does not exempt you from its terms.

Key Insurance Requirements

Different Insurance Providers: We use different insurance providers depending on the destination, so it is essential that you read the specific policy for your trip.

Policy Confirmation: If your package includes travel insurance, this will be stated in your booking confirmation. If you are unsure, please check with your travel sales advisor.

Required Documents: To confirm your insurance coverage, we require:

- A copy of your passport
- Your residential address

These documents must be submitted within the required timeframe before departure. If we do not receive them in time, we cannot guarantee insurance coverage for your trip.

Additional Insurance Recommendation: Amsaan trips do not include flights, and we do not take responsibility for flight-related issues such as delays, cancellations, or lost luggage. We strongly recommend that you purchase a comprehensive travel insurance policy from a reputable provider that covers:

- Flight cancellations or changes
- Lost or delayed luggage
- Personal liability
- Medical emergencies beyond the included policy (if applicable)

If you have any doubts about your insurance coverage, please confirm with your travel sales advisor before departure.

9. Financial Protection

Amsaan UK is a member of the Association of Bonded Travel Organisers Trust Limited, which provides financial protection when you buy a travel package (tour) through Amsaan UK. In the case of any alternative travel arrangements, which were not included in the tour but were purchased by you, this protection does not apply. The Association of Bonded Travel Organisers Trust Limited (hereinafter – “ABTOT”) provides financial protection under The UK Package Travel and Linked Travel Arrangements Regulations 2018 for Amsaan Accessible Tours UK Ltd, membership No. 5526, and in the event of insolvency, protection is provided for:

- Non-flight packages: ABTOT cover provides for a refund in the event you have not yet travelled or repatriation if transportation was included in your package.

Please note that bookings made outside the UK are only protected by ABTOT when purchased directly with Amsaan Accessible Tours UK Ltd. In the unlikely event that you require assistance whilst abroad due to our financial failure, please call our 24/7 helpline on 01702 811397 and advise you are a customer of an ABTOT protected travel company. You can access The UK Package Travel and Linked Travel Arrangements Regulations 2018 [here](#). You can find out more about ABTOT [here](#).

10. Vaccinations and Travel Advice

10.1. Vaccination Requirements

Tourists should refer to the travel advice posted by the Foreign and Commonwealth Office at <http://www.fco.gov.uk/> for all the countries you intend to visit. It is your responsibility to ensure that you have arranged the necessary vaccinations, including the COVID vaccine, for your itinerary.

Inability to Travel:

If you are presenting any symptoms of COVID-19 prior to your tour, or if you have tested positive for COVID-19 within 14 days of travel, in line with government advice you must remain at home and should not travel. Please inform us via email at info@amsaantours.com if this is the case.

Baggage:

All clients' personal belongings are brought onto the holiday at the owner's risk, and Amsaan UK's liability is limited to taking reasonable care in the handling of such items by its tour team.

10.2. Checking Meals Before Your Booking

1. Meals provided during the tour are outlined in the tour itinerary, which you can review on our website or on a separate blank provided to you from us to know which ones are included.
2. We can accommodate vegetarians, but please let us know when you book and tell your tour leader at the beginning of the tour. Be mindful that vegetarian meals in many places globally mean meals without meat or fish and might be different from what you're accustomed to.
3. We can meet specific religious dietary needs with the vegetarian option. Meals that aren't included are your responsibility and give you a chance to explore local foods.

11. Cancellations and Changes

11.1. Changes by Us

If Amsaan UK makes a change to your booking, we will inform you as soon as reasonably possible if there is time before your departure. You will have the choice of either accepting the change of arrangements from us or cancelling your booked arrangements in line with our standard booking terms. In some exceptional cases, we may change your accommodation to that of a lower star rating. In these cases, we will contact you directly and offer compensation as appropriate.

11.2. Cancellation by Us

We reserve the right to cancel departures if the number of clients wishing to travel is less than required for the tour to run. If for any reason it is found necessary to do so, we will offer the following options: a) offer to transfer the tour for other dates with offset of the tour price actually paid by you towards the payment of such a tour; or b) full refund of the tour price paid by you.

11.3. Cancellation by You

All initial deposits paid to Amsaan UK at the time of booking are non-refundable. To cancel an order, Amsaan UK requires written acknowledgement from you (the person who has booked the tour), and no further action will be taken until this is provided. Please find below our cancellation terms for all bookings: a) Cancellations made less than 40 days prior to tour

departure for the “Standard tours” type: 0% of the total tour price will be refunded. b) Cancellations made less than 70 days prior to tour departure for the “Tours for the New Year and Christmas period” and “Tours for Children Holidays period” type: 0% of the total tour price will be refunded. Amsaan UK reserves the right to offer a refund for cancellations made less than 40/70 days prior to departure in exceptional cases on a discretionary basis. In these cases, such as cancellations due to ill health, guests must provide proof of their cancellation reason, for example, a signed doctor's note confirming inability to travel. If your remaining balance is not paid on or before the due date, we reserve the right to treat your booking as cancelled, and you will be charged as per our cancellation charges in the table above.

11.4. Changes by You

If you are already participating in an Amsaan UK tour and voluntarily decide to leave the tour early due to reasons outside of our control, Amsaan UK will not be responsible for providing a refund or compensation for any costs incurred on your part. If you wish to change or amend any part of your booking after you have received your booking confirmation, you must inform us as soon as possible. Where we can meet the requests, all changes will be subject to payment of an administration fee of £50 per person per change, and any applicable rate changes or extra costs incurred by Amsaan UK and any costs imposed by any of our suppliers.

Where we are unable to assist you and you do not wish to proceed with the original booking, we will treat this as a Cancellation by You. A cancellation fee may be payable.

11.5. Changes After Payment and Within Two Weeks of Travel

Once full payment has been made for an Individual Package, the package is considered confirmed and agreed upon, and no refunds will be issued. Changes to your booking cannot be made once payment has been received, except in exceptional circumstances, such as significant issues with the services provided. In such cases, documentation or proof of the issue may be required, and any compensation or changes will be considered on a case-by-case basis.

If you wish to make changes to your booking after arrival in the destination, Amsaan UK will make every reasonable effort to accommodate your requests, but please note that changes cannot always be guaranteed due to availability and logistical constraints. Any requests for changes after arrival will be subject to availability and may incur additional costs, including changes to accommodation, transport, or activities.

Additionally, for any changes or cancellations requested within 14 days of the scheduled travel date, no refunds will be issued, and changes will not be possible. If you wish to cancel or amend your booking within this period, the cancellation terms outlined in section 11.3 will apply, and a cancellation fee may be payable.

11.5 How Changes Affect Flights booked by You

Please note that in the event of changes to the dates of your package holiday either by

Amsaan UK or by You, we recognize the potential impact on independently booked flights. While our primary responsibility remains with the package components we provide, we may offer assistance with flight-related costs on a case-by-case basis. Any such assistance will be determined based on the specific circumstances of the change and its impact on your travel plans. Our assistance with flight-related expenses is not guaranteed and is subject to evaluation. We encourage customers to communicate with us promptly regarding any changes to their travel dates and flight bookings. While we strive to accommodate our customers to the best of our ability, it is essential to understand that assistance with flight adjustments may not always be feasible or provided. Additionally, while our travel insurance covers aspects such as lost documents and medical emergencies, it may not fully cover all potential expenses related to flight changes or cancellations. Therefore, we strongly advise customers to obtain comprehensive travel insurance from a reputable provider to cover unforeseen changes in travel plans, including flight adjustments. This ensures additional protection and peace of mind in situations where assistance may not be available from Amsaan Accessible Tours.

11.6. Transfer of Booking

If you are prevented from travelling, you may be able to transfer your place to someone else (introduced by you and satisfying all the conditions applicable to arrangements) provided:

- a) you contact us as soon as possible and provide us with the name of the replacement passengers and who they will be replacing from the original booking. We can only transfer customers up to 70 days before departure, subject to availability;
- b) you pay an amendment fee of £50 per person transferring, meet all costs and charges incurred by us and/or incurred or imposed by any of our suppliers;
- c) the transferee agrees to these Booking Conditions and all other terms of the contract between us. If there are any payments outstanding for the applicable booking when the transfer is requested these must also be paid before the transfer can be made.

Important Note - Changes Beyond Our Control:

Compensation will not apply if a significant change is made for reasons beyond our control. These include: war, threat of war, riots, civil disturbances, terrorist activity, industrial disputes, natural and nuclear disasters, fire, epidemics, health risks, changes due to cancellation by a supplier, closed or congested airports or ports, hurricanes and other actual or potential severe weather conditions, and any other similar event.

In the event that any of the above situations occur and your trip cannot proceed as a result, you will be issued with a travel credit for the full value of your trip to be used on a future date.

12. Compliance with the UK Package Travel and Linked Travel Arrangements

Regulations 2018

Amsaan UK (as an Organiser) respects and follows your rights (as a Traveller) regarding the tour (package) under the UK Package Travel and Linked Travel Arrangements Regulations 2018, which include the following:

- a) Travellers will receive all essential information about the package before concluding the booking;
- b) Amsaan UK, as an organiser, ensures and is liable for the proper performance of all the travel services included in the booking;
- c) Travellers will be given an emergency number or details of a contact point where they can get in touch with Amsaan UK representatives;
- d) Travellers may transfer the package to another person, as described by these Terms and Conditions;
- e) The price of the package may only be increased if specific costs rise, and in any event not later than 20 days before the start of the tour. If the price increase exceeds 8% of the price of the package, the traveller may terminate the contract;
- f) Travellers may terminate the contract without paying any termination fee and get a full refund of any payments if any of the essential elements of the package, other than the price, are changed significantly by the organiser without any prior notification to the traveller according to these Terms and Conditions;
- g) Travellers may terminate the contract without paying any termination fee before the start of the package in the event of exceptional circumstances, for instance, if there are serious security problems at the destination which are likely to affect the package;
- h) Travellers may, before the start of the package, terminate the contract in return for an appropriate and justifiable termination fee according to the cancellation procedure prescribed by these Terms and Conditions;
- i) If, after the start of the package, significant elements of the package cannot be provided as agreed, suitable alternative arrangements will have to be offered to the traveller at no extra cost. Travellers may terminate the contract without paying any termination fee, where services are not performed in accordance with the contract;
- j) Travellers are also entitled to a price reduction or compensation for damages or both where the travel services are not performed or are improperly performed;
- k) The organiser has to provide assistance if the traveller is in difficulty;
- l) If the organiser becomes insolvent, payments will be refunded. If the organiser or, where applicable, the retailer becomes insolvent after the start of the package and if transport is included in the package, repatriation of the travellers is secured.

13. Our Responsibility For Your Arrangements

We have taken all reasonable care to make sure that all the services offered by Amsaan UK are provided following the local and national laws and regulations of the country where services are provided. However, please be aware that overseas safety standards may be lower than in the UK.

We will not be liable where any failure in the performance of the contract is due to: you; or a third party unconnected with Amsaan UK and where the failure is unforeseeable or unavoidable, or beyond our control. Our liability, except in cases involving death, injury or illness, shall be limited to a maximum of three times the cost of your travel arrangements.

Our liability will also be limited in accordance with and/or in an identical manner to:

a) The contractual terms of the companies that provide the transportation for your travel arrangements. These terms are incorporated into this contract; and

b) Any relevant international convention.

14. Damages

If you caused any damages to the hotel or resort property you will be responsible for the payment of any charges incurred prior to departure.

15. Complaints Process

If you have a problem during your holiday, please inform the relevant supplier (e.g. your hotel) or your Amsaan UK representatives in resort immediately or contact Amsaan UK via email at info@amsaantours.com.

If you wish to send a complaint, please contact Amsaan UK via email at info@amsaantours.com. Amsaan UK is committed to resolving all complaints within 30 days following investigation. Complaints can only be investigated within 14 days of the tour returning.

If, despite our best efforts and having followed the above procedure for reporting and resolving your complaint, you feel that it has not been satisfactorily settled, we recommend that it is referred for arbitration under the ABTOT Travel Industry Arbitration Service. An Independent Arbitrator will review the documents relating to any complaint and deliver a binding decision to bring the matter to a close. A fee is payable by each party when an application for arbitration is submitted. Details of this scheme are available from The Travel Industry Arbitration Service, administered by: Dispute Settlement Services 9 Savill Road Lindfield West Sussex RH16 2NY

E-mail: admin@disputesettlementservices.co.uk

This scheme cannot however decide in cases where the sums claimed exceed £5,000 per person or £10,000 per booking form, or not solely or mainly in respect of physical injury or illness or the consequences of such injury or illness, or solely or mainly in respect of a discrimination claim or any claim under the Equality Act.

16. Unreasonable Behaviour

Should a client behave in an abusive manner, Amsaan UK reserves the right to terminate the contract with this client, with no further reimbursement in respect of any lost part of the holiday or additional expenses incurred.

17. Documentation

Amsaan UK general practice is to send documents to our customers electronically whenever possible. We reserve the right to charge an administration fee should you make a request for such documents to be sent as hard copy.

17.1 Official Communication Channel

By providing your email address during the booking process or any other interaction with us, you acknowledge and agree that this email shall serve as the official channel for all communications related to your booking and participation in our services. This includes, but is not limited to, the delivery of risk assessments, safety information, itinerary updates, and other legally relevant notices.

You are responsible for ensuring that the email address provided is accurate, active, and accessible. We shall not be held liable for any consequences arising from failure to receive our communications due to incorrect or inactive email addresses, spam filters, or other technical issues beyond our control.

If you wish to update your official email address, you must notify us in writing at least 14 days before your scheduled service date

18. Data Protection

18.1. Compliance with Data Protection Laws

We follow the requirements of the UK Data Protection Act 2018 (the Act) and General Data Protection Regulation in respect of all personal data held by us at any time. If you have any query about data protection, please contact Amsaan UK via email at info@amsaantours.com.

18.2. Consent for Media Use and Photography

1. When you make a booking with us, you're allowing us to use photos and videos that have you in them, along with your name and likeness, for Amsaan UK promotional and marketing materials.
2. Additionally, you're releasing Amsaan UK from any expected privacy or confidentiality related to the mentioned media. You understand that you're taking part voluntarily and that there will be no financial reward connected with the use or publication of such images and videos or your participation in promotional materials.
3. You agree that having your images and videos published doesn't give you any ownership rights or any royalties. You also release us, our employees, contractors, and anyone else involved in making or publishing marketing materials, from any liability related to claims by you or someone else regarding your participation.

19. Brochure and Website Contents

The content of the website or other publication materials from Amsaan UK may be updated from time to time. All publication material is true at the time of publication but we cannot guarantee that it is true and accurate at the time of your booking.

20. Privacy Policy

Any personal information you provide to us will only be collected, used and disclosed in accordance with our Privacy Policy.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN VON AMSAAN UK

Allgemeines

Diese Geschäftsbedingungen stellen eine rechtsverbindliche Vereinbarung (nachfolgend – „Vereinbarung“) zwischen Ihnen als „Reisender“ (nachfolgend – „Kunde“) und der Amsaan Accessible Tours UK Ltd („Amsaan UK“) (Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: 474008500) dar. Amsaan UK behält sich das Recht vor, diese Geschäftsbedingungen von Zeit zu Zeit unter Benachrichtigung des Kunden zu ändern.

2. Annahme der Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln Ihre Rechte beim Erwerb von Reisedienstleistungen (nachfolgend auch „Touren“, „Reisepakete“) bei uns. Mit der Buchung erklären Sie sich mit diesen Bedingungen einverstanden und willigen in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein. Diese Bedingungen unterliegen dem Recht von England und Wales.

3. Geltung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Ein Vertrag zwischen Ihnen und uns kommt zustande, sobald Sie eine Buchung vorgenommen haben – das heißt, Ihre Anzahlung geleistet wurde – und wir Ihnen eine Buchungsbestätigung ausgestellt haben. Sollte eine Bestimmung dieser Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise ungültig oder undurchsetzbar sein, bleibt die Gültigkeit und Durchsetzbarkeit der übrigen Bestimmungen davon unberührt.

4. Ihre Buchung bei Amsaan UK

4.1. Verantwortung für die Buchung

Mit der Vornahme einer Buchung garantieren Sie, dass Sie bevollmächtigt sind, diese Vereinbarung in Ihrem Namen zu akzeptieren. Es liegt in Ihrer Verantwortung sicherzustellen, dass sämtliche Angaben in Ihren Reisedokumenten korrekt sind. Bitte beachten Sie, dass Buchungen bei Amsaan UK keine Flüge zu oder von Ihrem Reiseziel umfassen.

Bitte überprüfen Sie unmittelbar nach Erhalt Ihrer Unterlagen, ob alle Namen, Daten und Uhrzeiten korrekt sind, und benachrichtigen Sie uns umgehend über etwaige Fehler, da nachträgliche Änderungen nicht mehr möglich sind. Ein Versäumnis, uns sofort über Unstimmigkeiten in den Dokumenten zu informieren, kann Ihre Rechte beeinträchtigen.

Die von Ihnen mitgeteilten Buchungsdaten werden ausschließlich an die relevanten Anbieter Ihrer Reisedienstleistungen oder an sonstige Dritte weitergegeben, die für die Organisation Ihrer Reise erforderlich sind. Gegebenenfalls können diese Informationen auch an staatliche Stellen wie Zoll- oder Einwanderungsbehörden übermittelt werden, wenn dies gesetzlich verlangt oder vorgeschrieben ist. Dies schließt auch sensible Angaben ein, etwa zu einer Behinderung oder zu Ernährungs- und Religionspräferenzen. Bestimmte Daten können ebenfalls an Sicherheits- oder Bonitätsprüfungsunternehmen weitergeleitet werden. Es liegt in Ihrer Verantwortung, alle Impfvorschriften des Reiselandes einzuhalten. Amsaan UK haftet nicht, wenn Ihnen aufgrund fehlender Impfungen oder anderer nicht erfüllter Einreisevoraussetzungen die Einreise verweigert wird.

4.2. Registrierung und Verwaltung des Kundenkontos

1. Um bestimmte Funktionen von Amsaan UK nutzen zu können, müssen Sie ein „Konto“ erstellen. Sie sind verpflichtet, Ihr Passwort und Ihre Zugangsdaten sorgfältig zu verwahren und tragen die Verantwortung für alle Aktivitäten, die über Ihr Konto erfolgen.
2. Sie müssen uns unverzüglich informieren, wenn Sie eine unbefugte Nutzung Ihres Kontos feststellen. Ihr Konto darf ausschließlich für persönliche, nichtkommerzielle Zwecke verwendet werden. Es ist nicht gestattet, sich als eine andere Person auszugeben (z. B. als Prominente*r oder unter Verwendung von Pseudonymen), ein Konto im Namen Dritter anzulegen, eine E-Mail-Adresse zu verwenden, die nicht Ihnen gehört, oder mehrere Konten bei Amsaan UK zu betreiben.
3. Amsaan UK behält sich das Recht vor, Ihr Konto jederzeit und aus beliebigem Grund, insbesondere bei einem Verstoß gegen unsere Richtlinien, zu kündigen. Wir sind berechtigt, Ihr Konto oder den Zugang zur Website ganz oder teilweise nach eigenem Ermessen zu sperren oder zu beenden – ohne vorherige Mitteilung und ohne haftbar zu sein. Eine solche Sperrung oder Beendigung kann dazu führen, dass Sie keinen Zugriff mehr auf Ihr Konto, die Website, Ihre Inhalte, Website-Inhalte oder sonstige damit zusammenhängende Daten haben.
4. Sie können Ihr Konto jederzeit selbstständig kündigen, indem Sie es schließen oder löschen und die Nutzung sämtlicher Bereiche der Website einstellen. Als Nutzer*in von Amsaan UK erkennen Sie an und erklären sich damit einverstanden, dass weder Amsaan UK noch verbundene Unternehmen für unbefugte Transaktionen, die unter Verwendung Ihrer Kontodaten ausgeführt wurden, gegenüber Ihnen oder Dritten haftbar gemacht werden.

5. Anzahlung und Zahlung

Amsaan UK bietet allen Kunden Zahlungsoptionen an, die vom jeweiligen Reisetyp und der Reisesaison abhängen – wie nachstehend ausgeführt:

5.1. Standardreisen Diese Bestimmungen gelten für Reisen an allen Reisedaten, mit Ausnahme der in den Abschnitten (5.1.2) „Reisen über den Jahreswechsel und Weihnachten“ sowie (5.1.3) „Reisen während der Schulferien“ genannten Sonderfälle.

Zahlungsbedingungen:

- 40 % des Reisepreises – nicht erstattungsfähige Anzahlung, zahlbar zum Zeitpunkt der Buchung.
- Die verbleibenden 60 % des Reisepreises sind spätestens 40 Tage vor Reisebeginn zu zahlen.
- Die verbleibenden 60 % des Reisepreises können in gleichmäßige monatliche Raten aufgeteilt werden. Die letzte Zahlung muss jedoch spätestens 40 Tage vor Reisebeginn erfolgen.

5.1.2. Reisen über den Jahreswechsel und Weihnachten

Gilt für Reisen im Zeitraum vom 20. Dezember bis einschließlich 04. Januar.

Zahlungsbedingungen:

- 40 % des Reisepreises – nicht erstattungsfähige Anzahlung, zahlbar zum Zeitpunkt der Buchung.
- Die verbleibenden 60 % des Reisepreises sind spätestens 70 Tage vor Reisebeginn zu zahlen.
- Die verbleibenden 60 % des Reisepreises können in gleichmäßige monatliche Raten aufgeteilt werden. Die letzte Zahlung muss jedoch spätestens 70 Tage vor Reisebeginn erfolgen.

5.1.3. Dubai Christmas Festival

Gilt für Reisen im Zeitraum vom 14. Dezember 2024 bis einschließlich 23. Dezember 2024.

Zahlungsbedingungen:

- 30 % des Reisepreises – nicht erstattungsfähige Anzahlung, zahlbar zum Zeitpunkt der Buchung.
- Die verbleibenden 70 % des Reisepreises sind spätestens 40 Tage vor Reisebeginn zu zahlen.
- Die verbleibenden 70 % des Reisepreises können in gleichmäßige monatliche Raten aufgeteilt werden. Die letzte Zahlung muss jedoch spätestens 40 Tage vor Reisebeginn erfolgen.

5.1.4. Individualreisen – Individuelle Buchungsanfragen

Gilt für Reisen mit individuellen Reisedaten und personalisierten Leistungen.

Zahlungsbedingungen:

- Die Höhe der Anzahlung wird im Rahmen des Zahlungsangebots mitgeteilt, das Ihnen bei der Buchung übermittelt wird.
- Der verbleibende Restbetrag ist gemäß dem in der Buchungsbestätigung vereinbarten Zahlungsplan zu entrichten.
- Gegebenenfalls besteht die Möglichkeit, den Restbetrag in gleichmäßige monatliche Raten aufzuteilen. Die letzte Zahlung muss spätestens zu dem in Ihrer Buchungsbestätigung angegebenen Datum erfolgen.

5.2. Verarbeitung der Anzahlung

Nach Eingang Ihrer Anzahlung wird der verbleibende fällige Restbetrag automatisch an dem/den in Ihrer Buchungsrechnung angegebenen Termin(en) von derselben Kredit- oder Debitkarte abgebucht, die Sie für die Anzahlung verwendet haben. Sollten Sie die Zahlungskarte ändern müssen, teilen Sie uns dies bitte spätestens fünf Werktage vor dem Zahlungstermin per E-Mail an info@amsaantours.com mit. Sollten wir keine Zahlung erhalten, werden Sie per E-Mail benachrichtigt und haben bis zu zehn Werktage Zeit, den Restbetrag zu begleichen. Erfolgt die Zahlung nicht innerhalb dieser Frist, betrachten wir Ihre Reise als von Ihnen storniert. Bei verspäteten Zahlungen, die zwischen 1 und 10 Tagen nach dem ursprünglichen Fälligkeitsdatum eingehen, wird eine Verzugsgebühr in Höhe von £50 pro Transaktion erhoben.

6. Reisepreise

6.1. Preisänderungen

Die in unseren Broschüren, auf unserer Website sowie in sonstigen Werbe- und Informationsmaterialien angegebenen Preise entsprechen dem Stand zum Zeitpunkt der Veröffentlichung. Sollten sich unsere Preise oder Angebotsbedingungen gegenüber den angegebenen Informationen ändern, werden wir Sie vor Annahme Ihrer Buchung darüber informieren. Alle unsere Preise sind in britischen Pfund Sterling (GBP £) angegeben.

Reiseleistungen und Zusatzleistungen:

Wir behalten uns das Recht vor, Ihnen alle Gebühren in Rechnung zu stellen, die uns von unseren Leistungsträgern für Zusatzleistungen, die wir in Ihrem Namen gebucht oder bestellt haben, auferlegt werden.

Bitte beachten Sie, dass unsere Preise in der Regel keine folgenden Leistungen umfassen:

1. Visagebühren, Ausreisesteuern an ausländischen Flughäfen, die vor Ort zu entrichten sind, Gepäckträgerdienste, persönliche Ausgaben, Hotelleistungen, Kraftstoffkosten oder Zusatzkosten bei Mietwagenbuchungen.
2. Steuern oder zwingende Abgaben, die von Regierungen, Aufsichtsbehörden oder Fluggesellschaften nach Ihrer Buchung eingeführt werden.
3. Sicherheitsgebühren, die nach Ihrer Buchung eingeführt oder erhöht werden und sich auf die Transportkosten beziehen.

Der von Ihnen zu zahlende Gesamtpreis für Ihre Reise sowie die im Preis enthaltenen Leistungen werden Ihnen bei Buchung mitgeteilt und sind in der Buchungsbestätigung aufgeführt.

6.2. Bedingungen für die Nutzung von Rabatten und Aktionscodes

Amsaan UK bietet gelegentlich Sonderrabatte und/oder Aktionscodes für die Buchung von Reisen oder anderen Dienstleistungen von Amsaan UK an. Bitte beachten Sie die folgenden Regeln für die Nutzung dieser Rabatte und Aktionscodes:

1. Verschiedene Rabatte und/oder Aktionscodes können nicht miteinander kombiniert werden, es sei denn, wir teilen Ihnen ausdrücklich etwas anderes mit. Rabatte können nicht auf bereits getätigte Buchungen angewendet werden.
2. Rabatte und/oder Aktionscodes können ausschließlich für neue Buchungen verwendet werden und müssen zum Zeitpunkt der Buchung angegeben werden. Bei Online-Buchungen geben Sie den Aktionscode bitte vor Abschluss des Bestellvorgangs ein. Bei Buchungen über unsere Mitarbeitenden teilen Sie bitte den Aktionscode mit, bevor die Buchung abgeschlossen wird.
3. Pro Buchung kann nur ein Rabatt oder Aktionscode verwendet werden. Sofern wir nichts anderes mitteilen, kann ein Aktionscode nicht zusammen mit einem Treuerabatt für Bestandskunden genutzt werden. Wenn Sie einen solchen Treuerabatt in Anspruch nehmen, wird ein eventuell eingegebener Aktionscode automatisch entfernt.
4. Aktionscodes können nicht auf bestehende Buchungen angewendet werden. Sie sind nicht übertragbar, nicht in Bargeld eintauschbar und können nicht als Guthaben verwendet werden. Rabatte und/oder Aktionscodes gelten

ausschließlich für bestimmte Leistungen und unterliegen der Verfügbarkeit.

- Wir behalten uns das Recht vor, Rabatte und/oder Aktionscodes jederzeit zu ändern oder zurückzunehmen. Bitte kontaktieren Sie uns, um die konkreten Bedingungen für einen bestimmten Aktionscode zu erfahren. Weitere Rabatte werden auf Grundlage des nach Abzug des Aktionscodes verbleibenden Buchungspreises berechnet.

7. Anforderungen an Reisepass, Visum und Einreisebestimmungen

Es liegt in Ihrer Verantwortung, sämtliche für Ihre Reise geltenden Anforderungen hinsichtlich Reisepass, Visum und sonstiger Einreisebestimmungen zu erfüllen. Wir übernehmen keine Verantwortung, falls Sie aufgrund der Nichteinhaltung solcher Anforderungen nicht reisen können. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Reisepass mindestens sechs Monate über das Rückreisedatum hinaus gültig ist und über mindestens drei freie Seiten für Visa, Ein- und Ausreisestempel verfügt. Darüber hinaus müssen Sie sämtliche erforderlichen Reisedokumente mit sich führen, einschließlich gültiger Visa, Gesundheitsnachweise, Versicherungsunterlagen, Führerscheine sowie alle weiteren für die Einreise oder sonstige Reisevorschriften des Ziellandes erforderlichen Unterlagen. Amsaan UK haftet nicht für Probleme, die sich aus der Nichterfüllung dieser Anforderungen oder dem Versäumnis, entsprechende Dokumente zu beschaffen, ergeben.

8. Reiseversicherung

Amsaan UK stellt für bestimmte Reiseziele und Pakete eine Reiseversicherung zur Verfügung, sofern diese in der jeweiligen Leistung enthalten ist. Bitte beachten Sie, dass nicht alle Angebote oder Produkte von Amsaan UK eine Versicherung einschließen. Die vollständigen Einzelheiten der Versicherungspolice werden Ihnen vor Reiseantritt übermittelt. Es liegt in Ihrer Verantwortung, die Versicherungsbedingungen sorgfältig zu lesen, um den Umfang des Versicherungsschutzes, etwaige Ausschlüsse und Bedingungen zu verstehen. Das Nichtlesen der Police entbindet Sie nicht von deren Geltung.

Wichtige Hinweise zur Versicherung

Unterschiedliche Versicherungspartner: Je nach Reiseziel arbeiten wir mit unterschiedlichen Versicherungsgesellschaften zusammen. Es ist daher unbedingt erforderlich, dass Sie die konkrete Police für Ihre Reise durchlesen.

Bestätigung der Versicherung: Falls Ihre Buchung eine Reiseversicherung umfasst, wird dies ausdrücklich in Ihrer Buchungsbestätigung angegeben. Sollten Sie unsicher sein, wenden Sie sich bitte an Ihren Reiseberater.

Erforderliche Unterlagen: Zur Bestätigung Ihres Versicherungsschutzes benötigen wir folgende Dokumente:

- Eine Kopie
- Ihres Reisepasses Ihre Wohnanschrift

Diese Unterlagen müssen innerhalb des angegebenen Zeitraums vor Reisebeginn bei uns eingehen. Andernfalls können wir keinen Versicherungsschutz für Ihre Reise garantieren.

Zusätzliche Empfehlung zur Versicherung:

Amsaan-Reisen beinhalten keine Flüge. Wir übernehmen daher keine Haftung für

flugbezogene Probleme wie Verspätungen, Annullierungen oder verlorenes Gepäck. Wir empfehlen Ihnen dringend, zusätzlich eine umfassende Reiseversicherung bei einem anerkannten Anbieter abzuschließen, die folgende Risiken abdeckt:

- Flugausfälle oder Flugplanänderungen
- Verlust oder Verzögerung von Gepäck
- Persönliche Haftpflicht
- Medizinische Notfälle, die über den ggf. eingeschlossenen Versicherungsschutz hinausgehen

Bei Zweifeln hinsichtlich Ihres Versicherungsschutzes wenden Sie sich bitte rechtzeitig vor Abreise an Ihren Reiseberater.

9. Finanzielle Absicherung

Amsaan UK ist Mitglied der Association of Bonded Travel Organisers Trust Limited (ABTOT), die finanzielle Absicherung bietet, wenn Sie ein Pauschalreiseangebot (Tour) über Amsaan UK erwerben. Für alternative Reiseleistungen, die nicht Bestandteil der gebuchten Pauschalreise sind und die Sie separat erworben haben, gilt dieser Schutz nicht. Die Association of Bonded Travel Organisers Trust Limited (nachfolgend „ABTOT“) bietet finanzielle Absicherung gemäß der britischen Package Travel and Linked Travel Arrangements Regulations 2018 für Amsaan Accessible Tours UK Ltd mit der Mitgliedsnummer 5526. Im Falle einer Insolvenz wird Schutz in folgenden Fällen gewährt:

- Nicht-Flug-Pauschalreisen: Der ABTOT-Schutz ermöglicht eine Rückerstattung, falls Sie Ihre Reise noch nicht angetreten haben, oder eine Rückführung, sofern Transportleistungen Bestandteil Ihres Pakets waren.

Sollten Sie sich im unwahrscheinlichen Fall eines finanziellen Ausfalls von Amsaan UK während Ihrer Reise im Ausland befinden und Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an unsere 24/7-Notfallhotline unter 01702 811397 und geben Sie an, dass Sie Kunde eines durch ABTOT geschützten Reiseanbieters sind. Informationen zur britischen Regelung The UK Package Travel and Linked Travel Arrangements Regulations 2018 finden Sie [hier](#). Weitere Informationen zu ABTOT finden Sie [hier](#).

10. Impfungen und Reisehinweise

10.1. Impfanforderungen Reisende sollten die aktuellen Reisehinweise des britischen Außenministeriums (Foreign and Commonwealth Office) unter <http://www.fco.gov.uk/> für alle Länder, die sie besuchen möchten, beachten. Es liegt in Ihrer Verantwortung sicherzustellen, dass Sie sämtliche erforderlichen Impfungen, einschließlich der COVID-Impfung, für Ihre Reiseroute organisiert haben.

Reiseunfähigkeit:

Sollten bei Ihnen vor Reiseantritt Symptome von COVID-19 auftreten oder sollten Sie innerhalb von 14 Tagen vor Reisebeginn positiv auf COVID-19 getestet worden sein, müssen Sie gemäß den geltenden behördlichen Vorgaben zu Hause bleiben und dürfen nicht reisen. Bitte informieren Sie uns in einem solchen Fall per E-Mail an info@amsaantours.com

Gepäck:

Alle persönlichen Gegenstände der Kunden werden auf eigenes Risiko zur Reise mitgebracht. Die Haftung von Amsaan UK beschränkt sich auf die angemessene

Sorgfalt bei der Handhabung dieser Gegenstände durch das Tourteam.

10.2. Überprüfung der Mahlzeiten vor der Buchung

1. Die während der Reise bereitgestellten Mahlzeiten sind im Reiseverlauf aufgeführt, den Sie auf unserer Website oder über ein gesondertes Dokument, das Sie von uns erhalten, einsehen können.
2. Wir können vegetarische Mahlzeiten bereitstellen – bitte informieren Sie uns darüber bei Ihrer Buchung und geben Sie dies zu Beginn der Reise auch Ihrem Reiseleiter bekannt. Bitte beachten Sie, dass vegetarische Mahlzeiten in vielen Ländern lediglich den Verzicht auf Fleisch und Fisch bedeuten und möglicherweise von dem abweichen, was Sie gewohnt sind.
3. Religiös bedingte Ernährungsbedürfnisse können wir im Rahmen der vegetarischen Option berücksichtigen. Mahlzeiten, die nicht im Reisepaket enthalten sind, liegen in Ihrer eigenen Verantwortung und bieten Ihnen die Möglichkeit, lokale Küche kennenzulernen.

11. Stornierungen und Änderungen

11.1. Änderungen durch uns

Sollte Amsaan UK Änderungen an Ihrer Buchung vornehmen, informieren wir Sie so frühzeitig wie zumutbar, sofern noch ausreichend Zeit vor Ihrer Abreise besteht. Sie haben dann die Wahl, entweder die geänderten Reiseleistungen anzunehmen oder Ihre Buchung gemäß unseren allgemeinen Buchungsbedingungen zu stornieren. In Ausnahmefällen kann es erforderlich sein, Ihre Unterkunft durch eine solche mit niedrigerer Sternebewertung zu ersetzen. In solchen Fällen werden wir Sie direkt kontaktieren und gegebenenfalls eine angemessene Entschädigung anbieten.

11.2. Stornierung durch uns

Wir behalten uns das Recht vor, Abreisen zu stornieren, wenn die Anzahl der Reiseteilnehmer unter der erforderlichen Mindestteilnehmerzahl für die Durchführung der Reise liegt. Sollte dies aus irgendeinem Grund erforderlich sein, bieten wir Ihnen folgende Optionen an: a) die Möglichkeit, die Reise auf ein anderes Datum zu verschieben, wobei der von Ihnen bereits gezahlte Betrag auf den neuen Reiseternin angerechnet wird; oder b) die vollständige Rückerstattung des von Ihnen gezahlten Reisepreises.

11.3. Stornierung durch Sie

Alle bei der Buchung an Amsaan UK geleisteten Anzahlungen sind nicht erstattungsfähig. Für eine Stornierung Ihrer Buchung ist eine schriftliche Bestätigung von Ihnen (der buchenden Person) erforderlich; ohne diese wird keine weitere Bearbeitung vorgenommen. Nachstehend finden Sie unsere Stornobedingungen für alle Buchungstypen: a) Bei Stornierungen weniger als 40 Tage vor Abreise bei „Standardreisen“ erfolgt keine Rückerstattung des Reisepreises (0%). b) Bei Stornierungen weniger als 70 Tage vor Abreise bei Reisen über den Jahreswechsel, zu Weihnachten oder während der Schulferien erfolgt ebenfalls keine Rückerstattung (0%). Amsaan UK behält sich das Recht vor, in Ausnahmefällen nach eigenem Ermessen auch bei kurzfristigen Stornierungen (weniger als 40/70 Tage vor Abreise) eine Rückerstattung zu gewähren. In solchen Fällen – z. B. bei krankheitsbedingten Absagen – ist ein Nachweis zu erbringen, etwa in Form einer ärztlichen Bescheinigung über die Reiseunfähigkeit. Sollte der ausstehende Restbetrag nicht bis zum Fälligkeitsdatum bezahlt werden, behalten wir uns das Recht vor, Ihre Buchung als

storniert zu betrachten und entsprechende Stornogebühren gemäß obiger Regelung zu berechnen.

11.4. Änderungen durch Sie

Wenn Sie sich bereits auf einer Reise mit Amsaan UK befinden und sich freiwillig dazu entscheiden, die Tour aus Gründen, die außerhalb unseres Einflussbereichs liegen, vorzeitig zu beenden, übernimmt Amsaan UK keine Verantwortung für Rückerstattungen oder Entschädigungen im Hinblick auf Ihnen dadurch entstehende Kosten. Wenn Sie nach Erhalt Ihrer Buchungsbestätigung Änderungen an Ihrer Buchung vornehmen möchten, müssen Sie uns so früh wie möglich darüber informieren. Sofern wir Ihrem Änderungswunsch entsprechen können, fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von £50 pro Person und Änderung an. Zusätzlich werden etwaige Tarifänderungen oder Mehrkosten, die Amsaan UK entstehen oder von unseren Leistungsträgern auferlegt werden, in Rechnung gestellt. Sollten wir Ihrem Änderungswunsch nicht entsprechen können und Sie nicht an der ursprünglichen Buchung festhalten möchten, gilt dies als Stornierung Ihrerseits. In diesem Fall kann eine Stornogebühr anfallen.

11.5. Änderungen nach Zahlung und innerhalb von zwei Wochen vor Reiseantritt

Sobald die vollständige Zahlung für ein individuelles Reisepaket erfolgt ist, gilt das Paket als verbindlich bestätigt, und eine Rückerstattung ist ausgeschlossen. Änderungen an der Buchung sind nach erfolgter Zahlung grundsätzlich nicht möglich – es sei denn, es liegen außergewöhnliche Umstände vor, etwa gravierende Mängel in den angebotenen Leistungen. In solchen Fällen kann eine Dokumentation oder ein Nachweis erforderlich sein. Rückerstattungen oder Änderungen werden in diesen Fällen im Einzelfall geprüft. Wenn Sie Änderungen an Ihrer Buchung nach Ankunft am Reiseziel wünschen, wird Amsaan UK sich nach Kräften bemühen, diese zu ermöglichen. Bitte beachten Sie jedoch, dass Änderungen nach Ankunft nicht garantiert werden können – insbesondere aufgrund von Verfügbarkeits- oder Logistikbeschränkungen. Änderungswünsche nach Reisebeginn unterliegen der Verfügbarkeit und können zusätzliche Kosten verursachen, z. B. bei Umbuchung von Unterkünften, Transport oder Aktivitäten. Für Änderungen oder Stornierungen, die innerhalb von 14 Tagen vor dem geplanten Reisedatum beantragt werden, erfolgt grundsätzlich keine Rückerstattung, und Änderungen sind nicht mehr möglich. Möchten Sie Ihre Buchung in diesem Zeitraum ändern oder stornieren, gelten die Stornobedingungen gemäß Abschnitt 11.3, einschließlich möglicher Stornogebühren.

11.5. Auswirkungen von Änderungen auf von Ihnen gebuchte Flüge

Bitte beachten Sie, dass Änderungen der Reisedaten Ihrer Pauschalreise – sowohl durch Amsaan UK als auch durch Sie selbst – Auswirkungen auf separat gebuchte Flüge haben können. Unsere primäre Verantwortung bezieht sich ausschließlich auf die Bestandteile der von uns angebotenen Pauschalreise. In Einzelfällen können wir jedoch Unterstützung in Bezug auf flugbezogene Kosten anbieten. Solche Unterstützungsleistungen erfolgen nach sorgfältiger Prüfung des jeweiligen Einzelfalls und der konkreten Auswirkungen auf Ihre Reiseplanung. Ein Anspruch auf Unterstützung im Zusammenhang mit Flugkosten besteht nicht und unterliegt unserer freien Entscheidung. Wir empfehlen Ihnen dringend, uns über etwaige Änderungen Ihrer Flugdaten oder -buchungen frühzeitig zu informieren. Obwohl wir stets bemüht sind, unsere Kunden bestmöglich zu unterstützen, kann eine Hilfeleistung bei Flugänderungen nicht garantiert werden. Darüber hinaus deckt unsere Reiseversicherung zwar bestimmte Risiken wie den Verlust von Dokumenten oder medizinische Notfälle ab, möglicherweise aber nicht alle potenziellen Kosten, die durch

Flugänderungen oder -stornierungen entstehen. Daher empfehlen wir ausdrücklich, eine umfassende Reiseversicherung bei einem anerkannten Anbieter abzuschließen, die auch unvorhergesehene Änderungen der Flugplanung einschließt. Dies bietet Ihnen zusätzlichen Schutz und Sicherheit für den Fall, dass Amsaan Accessible Tours keine Unterstützung leisten kann.

11.6. Übertragung der Buchung

Sollten Sie an der Reise nicht teilnehmen können, haben Sie die Möglichkeit, Ihren Platz auf eine andere Person zu übertragen (die Sie benennen und die sämtliche für die Reise geltenden Bedingungen erfüllt), sofern:

- a) Sie uns so früh wie möglich kontaktieren und uns den Namen der Ersatzperson sowie deren Zuordnung zur ursprünglichen Buchung mitteilen. Eine Umbuchung kann nur bis spätestens 70 Tage vor Abreise und vorbehaltlich der Verfügbarkeit erfolgen;
- b) Sie eine Änderungsgebühr in Höhe von £50 pro umgebuchter Person zahlen sowie sämtliche durch uns entstandenen oder von unseren Leistungsträgern erhobenen Kosten begleichen;
- c) die ersetzende Person diesen Buchungsbedingungen sowie allen weiteren Vertragsbedingungen zustimmt. Offene Zahlungen aus der ursprünglichen Buchung müssen beglichen werden, bevor die Übertragung wirksam wird.

Wichtiger Hinweis – Änderungen außerhalb unseres Einflussbereichs:

Eine Entschädigung erfolgt nicht, wenn wesentliche Änderungen aus Gründen erfolgen, die außerhalb unseres Einflusses liegen. Dazu gehören unter anderem: Krieg, Kriegsgefahr, Unruhen, zivile Aufstände, terroristische Aktivitäten, Arbeitskämpfe, Natur- oder Nuklearkatastrophen, Brände, Epidemien, Gesundheitsgefahren, Ausfälle von Leistungsträgern, überfüllte oder geschlossene Flughäfen oder Häfen, Hurrikane oder andere schwerwiegende oder potenzielle Wetterereignisse sowie ähnliche Umstände.

Sollte einer der genannten Fälle eintreten und Ihre Reise dadurch nicht wie geplant durchgeführt werden können, erhalten Sie einen Reisegutschein in Höhe des vollen Reisepreises, den Sie zu einem späteren Zeitpunkt einlösen können.

12. Einhaltung der britischen Vorschriften über Pauschalreisen und verbundene Reiseleistungen (Package Travel and Linked Travel Arrangements Regulations 2018)

Amsaan UK (in der Rolle des Reiseveranstalters) erkennt Ihre Rechte als Reisender im Rahmen der britischen Package Travel and Linked Travel Arrangements Regulations 2018 an und gewährleistet deren Einhaltung. Diese Vorschriften beinhalten unter anderem folgende Punkte:

- a) Reisende erhalten alle wesentlichen Informationen über das Pauschalreiseangebot, bevor die Buchung abgeschlossen wird;
- b) Amsaan UK stellt als Veranstalter sicher und haftet dafür, dass sämtliche im Reisevertrag enthaltenen Reiseleistungen ordnungsgemäß erbracht werden;
- c) Reisende erhalten eine Notfallnummer oder die Kontaktdaten einer Ansprechperson, über die sie sich bei Bedarf mit Vertretern von Amsaan UK in Verbindung setzen können;
- d) Reisende haben das Recht, das gebuchte Pauschalreiseangebot gemäß den Bedingungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen auf eine andere Person zu übertragen;
- e) Der Preis des Pauschalreiseangebots darf nur erhöht werden, wenn bestimmte

Kosten gestiegen sind, und in keinem Fall später als 20 Tage vor Reisebeginn. Übersteigt die Preissteigerung 8 % des Gesamtpreises, ist der Reisende berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten;

f) Reisende können den Vertrag ohne Zahlung einer Rücktrittsgebühr kündigen und erhalten eine vollständige Rückerstattung aller geleisteten Zahlungen, wenn wesentliche Bestandteile des Pauschalreiseangebots – mit Ausnahme des Preises – vom Veranstalter wesentlich und ohne vorherige Mitteilung an den Reisenden gemäß diesen Bedingungen geändert werden;

g) Reisende haben das Recht, den Vertrag vor Beginn der Pauschalreise ohne Rücktrittsgebühr zu kündigen, wenn außergewöhnliche Umstände vorliegen – etwa erhebliche Sicherheitsprobleme am Reiseziel, die die Durchführung der Reise voraussichtlich beeinträchtigen werden;

h) Reisende können den Vertrag vor Beginn der Pauschalreise gegen Zahlung einer angemessenen und nachvollziehbaren Rücktrittsgebühr gemäß dem in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen beschriebenen Stornierungsverfahren kündigen;

i) Wenn nach Beginn der Pauschalreise wesentliche Bestandteile der Reiseleistung nicht wie vereinbart erbracht werden können, sind dem Reisenden geeignete Ersatzleistungen ohne zusätzliche Kosten anzubieten. Der Reisende kann den Vertrag kündigen, ohne eine Rücktrittsgebühr zu zahlen, sofern die Leistungen nicht vertragsgemäß erbracht werden;

j) Der Reisende hat Anspruch auf eine Preisminderung, Schadensersatz oder beides, wenn die Reiseleistungen nicht oder nicht ordnungsgemäß erbracht werden;

k) Der Reiseveranstalter ist verpflichtet, dem Reisenden im Falle von Schwierigkeiten angemessene Hilfe zu leisten;

l) Sollte der Veranstalter zahlungsunfähig werden, werden bereits geleistete Zahlungen zurückerstattet. Wird der Veranstalter oder – soweit zutreffend – der Vermittler nach Beginn der Pauschalreise insolvent und ist ein Transport Bestandteil der Reiseleistung, wird die Rückbeförderung (Repatriierung) der Reisenden sichergestellt.

13. Unsere Verantwortung für Ihre Reiseleistungen

Wir haben alle zumutbare Sorgfalt darauf verwendet sicherzustellen, dass sämtliche von Amsaan UK angebotenen Leistungen im Einklang mit den lokalen und nationalen Gesetzen und Vorschriften des jeweiligen Landes erbracht werden, in dem die Leistungen durchgeführt werden. Jedoch weisen wir darauf hin, dass Sicherheitsstandards im Ausland unter denen des Vereinigten Königreichs liegen können.

Wir haften nicht, wenn die Nichterfüllung des Vertrags zurückzuführen ist auf: Sie selbst; oder eine dritte Partei, die nicht mit Amsaan UK verbunden ist und bei der die Nichterfüllung unvorhersehbar oder unvermeidbar war oder außerhalb unseres Einflusses lag. Unsere Haftung ist, außer in Fällen von Tod, Körperverletzung oder Krankheit, auf das Dreifache des Gesamtpreises Ihrer gebuchten Reiseleistungen begrenzt.

Unsere Haftung ist außerdem begrenzt entsprechend und/oder in identischer Weise wie: a) die vertraglichen Bedingungen der Unternehmen, die die Transportleistungen im Rahmen Ihrer Reise erbringen. Diese Bedingungen sind Bestandteil dieses Vertrags; und

b) jedes anwendbare internationale Übereinkommen.

14. Schäden

Wenn Sie Schäden am Hotel- oder Unterkunftseigentum verursacht haben, sind Sie

verpflichtet, alle dadurch vor Ihrer Abreise entstandenen Kosten zu tragen.

15. Beschwerdeverfahren

Wenn während Ihrer Reise ein Problem auftritt, informieren Sie bitte unverzüglich den jeweiligen Anbieter (z. B. Ihr Hotel) oder die zuständigen Vertreter von Amsaan UK vor Ort oder kontaktieren Sie Amsaan UK per E-Mail unter info@amsaantours.com.

Wenn Sie eine Beschwerde einreichen möchten, wenden Sie sich bitte per E-Mail an Amsaan UK unter info@amsaantours.com. Amsaan UK verpflichtet sich, alle Beschwerden innerhalb von 30 Tagen nach Prüfung zu bearbeiten. Beschwerden können nur innerhalb von 14 Tagen nach Rückkehr von der Reise untersucht werden.

Wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre Beschwerde trotz unserer Bemühungen und der Einhaltung des oben beschriebenen Verfahrens nicht zufriedenstellend gelöst wurde, empfehlen wir, die Angelegenheit zur Schlichtung dem ABTOT Travel Industry Arbitration Service vorzulegen. Ein unabhängiger Schiedsrichter wird die relevanten Unterlagen prüfen und eine verbindliche Entscheidung treffen, um den Fall abzuschließen. Mit Einreichung eines Schlichtungsantrags ist von beiden Parteien eine Gebühr zu entrichten. Einzelheiten zu diesem Verfahren sind erhältlich beim: The Travel Industry Arbitration Service Dispute Settlement Services 9 Savill Road Lindfield West Sussex RH16 2NY.

E-Mail: admin@disputesettlementservices.co.uk

Dieses Verfahren kann jedoch nicht für Fälle in Anspruch genommen werden, bei denen die Forderungen £5.000 pro Person oder £10.000 pro Buchung übersteigen, oder wenn die Beschwerde sich ausschließlich oder hauptsächlich auf körperliche Verletzungen oder Krankheiten oder deren Folgen bezieht, oder wenn sie sich ausschließlich oder hauptsächlich auf eine Diskriminierung oder einen Anspruch gemäß dem Equality Act bezieht.

16. Unangemessenes Verhalten

Verhält sich ein Kunde in beleidigender oder unangemessener Weise, behält sich Amsaan UK das Recht vor, den Vertrag mit diesem Kunden zu kündigen, ohne dass ein Anspruch auf Rückerstattung für nicht in Anspruch genommene Reiseleistungen oder entstandene Zusatzkosten besteht.

17. Dokumentation

Es ist gängige Praxis bei Amsaan UK, unseren Kunden Dokumente wann immer möglich auf elektronischem Wege zuzusenden. Wir behalten uns das Recht vor, eine Verwaltungsgebühr zu erheben, falls Sie die Zusendung solcher Dokumente in Papierform wünschen.

17.1 Offizieller Kommunikationskanal

Indem Sie uns im Rahmen des Buchungsprozesses oder bei einer sonstigen Interaktion Ihre E-Mail-Adresse zur Verfügung stellen, erkennen Sie an und erklären sich damit einverstanden, dass diese E-Mail-Adresse als offizieller Kanal für sämtliche Mitteilungen im Zusammenhang mit Ihrer Buchung und der Teilnahme an unseren Leistungen dient. Dies umfasst unter anderem die Übermittlung von Risikoanalysen,

Sicherheitsinformationen, Reiseplanänderungen sowie weiteren rechtlich relevanten Benachrichtigungen.

Sie sind dafür verantwortlich, sicherzustellen, dass die angegebene E-Mail-Adresse korrekt, aktiv und zugänglich ist. Wir übernehmen keine Haftung für etwaige Folgen, die sich aus dem Nichterhalt unserer Mitteilungen infolge fehlerhafter oder inaktiver E-Mail-Adressen, Spamfilter oder anderer technischer Probleme außerhalb unseres Einflussbereichs ergeben.

Wenn Sie Ihre offizielle E-Mail-Adresse aktualisieren möchten, müssen Sie uns mindestens 14 Tage vor dem geplanten Leistungsdatum schriftlich darüber informieren.

18. Datenschutz

18.1. Einhaltung der Datenschutzgesetze

Wir halten uns an die Anforderungen des britischen Datenschutzgesetzes von 2018 (UK Data Protection Act 2018) sowie an die Datenschutz-Grundverordnung (General Data Protection Regulation – GDPR) in Bezug auf alle personenbezogenen Daten, die wir zu irgendeinem Zeitpunkt verarbeiten. Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, kontaktieren Sie bitte Amsaan UK per E-Mail unter info@amsaantours.com.

18.2. Einwilligung zur Mediennutzung und Fotografie

1. Mit Ihrer Buchung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Fotos und Videos, auf denen Sie zu sehen sind, sowie Ihr Name und Ihr Abbild von Amsaan UK für Werbe- und Marketingmaterialien verwendet werden dürfen.
2. Darüber hinaus entbinden Sie Amsaan UK von jeglicher erwarteten Vertraulichkeit oder Privatsphäre in Bezug auf das genannte Material. Sie verstehen, dass Ihre Teilnahme freiwillig erfolgt und dass keine finanzielle Vergütung mit der Verwendung oder Veröffentlichung solcher Bilder oder Videos oder Ihrer Mitwirkung an Werbematerialien verbunden ist.
3. Sie erkennen an, dass die Veröffentlichung Ihrer Bilder und Videos Ihnen keinerlei Eigentumsrechte oder Vergütungsansprüche (Royalties) einräumt. Sie entbinden uns sowie unsere Mitarbeiter, Auftragnehmer und alle weiteren an der Erstellung oder Veröffentlichung von Marketingmaterialien Beteiligten von jeglicher Haftung im Zusammenhang mit etwaigen Ansprüchen Ihrerseits oder Dritter im Zusammenhang mit Ihrer Teilnahme.

19. Inhalte von Broschüren und Website

Die Inhalte der Website oder anderer Veröffentlichungen von Amsaan UK können von Zeit zu Zeit aktualisiert werden. Alle veröffentlichten Informationen entsprechen dem Stand zum Zeitpunkt der Veröffentlichung, jedoch können wir nicht garantieren, dass sie auch zum Zeitpunkt Ihrer Buchung noch aktuell und korrekt sind.

20. Datenschutzrichtlinie

Alle personenbezogenen Daten, die Sie uns zur Verfügung stellen, werden ausschließlich gemäß unserer Datenschutzrichtlinie erhoben, verwendet und weitergegeben.